

## Tisztelt Ügyfelünk!

Levelünkhöz mellékelve megküldjük az AMICUS számviteli rendszer vállalkozói bérszámfejtő programjának 27.10-es számú változatát, amely tartalmazza a 21M30 munkáltatói igazoláshoz tartozó legyűjtő és listakészítő modult.

**Felhívjuk a figyelmet** arra, hogy a 21M30-as munkáltatói igazolás egyes sorainak értelmezését a NAV által kiadott 21M30 **kitöltési útmutató** tartalmazza.

Az Adatszolgáltatási listák—21M30 Munkáltatói igazolás menüpontba belépve a személy kiválasztása után meg kell adni, hogy hány példányban készüljön el az igazolás. A F9-re elinduló legyűjtés az évközi adatokból összegyűjti az M30-as igazoláshoz szükséges adatokat. Mivel a legyűjtött adatok nem teljes körűek (maga a bérszámfejtő program sem az), ezért azok az egymás után megjelenő képernyőkön ellenőrizhetők és tetszés szerint módosíthatóak, majd végül elkészül az igazolás.

**Fontos!** A program az 1. sorba gyűjti az év közben a 311 Tanuló szerződés szerinti díj jogcímre számfejtett összegeket.

Az M30-as igazolás – a családi járulékkedvezményvel kapcsolatos tájékoztató adatok kivételével – tartalmazza az esetleges korábbi munkáltatótól kapott jövedelmeket is feltéve, hogy azokat Ön felrögzítette (a belépés keltét megelőző dátummal úgy, hogy a Más kifizető mezőt lgen-re állította); a levont járulékról szóló igazoláson viszont csak az aktuális munkáltató által levont járulékok szerepelnek, mivel azokról a korábbi munkáltatónak már ki kellett adnia egy hasonló igazolást a magánszemély felé.

**Figyelem!** A program nem gyűjt adatot a négy- vagy többgyermekes anyák adómentességéhez. Ilyen esetben az adatokat kézzel kell megadni.

Ha egy személy állomány besorolása (jogviszonya) év közben változott, akkor emiatt új személy(eke)t kellett felvenni. A 21M30-as jövedelemigazoláshoz a program az azonos adóazonosító jelű jogviszonyokat összeveti. Figyelni kell azonban arra, hogy az egyes jogviszonyokban megadott adatok ne legyenek egymással ellentmondásban. Ellenkező esetben súlyos számítási hibára kell felkészülni! Az összevetés miatt az adott személy jogviszonyai közül a szűrőparaméter képernyőn elég csak az egyiket kiválasztani, és arra elvégezni a legyűjtést.

A levélhez tartozó 27.10-as verziószámú bérszámfejtő program telepítését a korábbiaknak megfelelően kell elvégezni:

1. Internetes honlapunkról közvetlenül telepíthetőek programjaink: a telepíteni kívánt program hivatkozására kattintva, engedélyezni kell a program futtatását. Ha floppyról szeretné telepíteni programjainkat, internetes honlapunkon a floppyra hivatkozásra kattintva automatikusan elindul a telepítő program floppyra írása (Önnek csak az üres floppy lemezt kell a számítógépbe helyeznie). A lemez megírása után azt be kell tenni a megfelelő floppy meghajtóba, és ki kell adni az A:INSTALL vagy a B:INSTALL parancsot; pl.: A:INSTALL [Enter]. Természetesen az AMICUS Indítópultból a telepítés közvetlenül is elvégezhető az AMICUS ügyviteli programcsomag telepítése panelben.
2. Meg kell adni, hogy melyik merevlemezre kívánja a programot felmásolni (általában a C: winchester).
3. Sikeres telepítés után a program a szokásos módon indítható.

Amennyiben a telepítéssel vagy a program használatával kapcsolatban bármilyen probléma merülne fel, kérje segítségünket a Soft-Art forródróton.

A program használatához jó munkát kívánunk!

Budapest, 2022. február 2.

Tisztelettel:  
Landenberger Gábor